

Виконавчий орган Держинської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням комітету з конкурсних торгів
протокол № 2 від «22» квітня 2011 року
Голова комітету з конкурсних торгів

В.Г. Старущенко _____

М.П.

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ

Процедура закупівлі – відкриті торги

*Предмет закупівлі - сміттєзбирач з заднім
завантаженням КО-444 або еквівалент на базі
автомобіля ЗІЛ-130 (конверсійний)
(код за ДК 016-97 - 34.10.4 - автомобілі вантажні)*

Україна, Донецька область
м. Держинськ - 2011

Розділ 1. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (надалі Закон). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом.
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Виконавчий орган Держинської міської ради
- місцезнаходження:	85200, Донецька область, м. Держинськ, вул. 50-річчя Жовтня, буд. 27
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Міан Світлана Геннадіївна - начальник відділу інвестицій та інноваційної діяльності, секретар комітету з конкурсних торгів. Контакти: 85200, Донецька область, м. Держинськ, вул. 50-річчя Жовтня, буд. 27, каб. 4.3, тел. (06247) 4-30-35, факс (06247) 4-10-33, e-mail: dzerjinsk.invest@mail.ru.
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	Автомобілі вантажні – 34.10.4
- вид предмета закупівлі:	сміттєзбирач з заднім завантаженням КО-444 або еквівалент на базі автомобіля ЗІЛ-130 (конверсійний)
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	Місце поставки: 85200, Донецька область, м. Держинськ, вул. 50-річчя Жовтня, буд. 27 Кількість: 2 одиниці (дві одиниці)
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	липень-серпень 2011 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.

<p>6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.</p> <p>Розрахунки за товар здійснюватимуться у національній валюті України – гривні.</p>
<p>7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Під час проведення процедури закупівлі усі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів, що надається учасником повинна бути складена українською мовою.</p>
<p>Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до</p>

	статті 10 Закону.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством), за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Кожен учасник має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки.</p> <p>Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки, позначаються ініціалами особи або осіб, що підписують пропозицію та підтверджуються печаткою. Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе Учасник.</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання документів пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується в одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки* учасника процедури закупівлі.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення

	<p>відкритих торгів;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування (прізвище ім'я, по-батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: „Не відкривати до 02.06.2011 р. до 11 год. 30 хв. (зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів ; - документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником; - документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям; - форма «Пропозиція конкурсних торгів» (Додаток 1).
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	-
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 120 днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Пропозиція, дійсна на коротший період, відхиляється Замовником як така, що не відповідає умовам пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник має право:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відхилити таку вимогу; - погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів.

<p>6. Кваліфікаційні критерії до учасників</p>	<p>Замовник вимагає від учасників подання ними документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям.</p> <p>Для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію <i>наявність обладнання та матеріально-технічної бази,</i></p> <p>Учасник надає довідку, складену у вільній формі, у якій перелічує наявні власні технічні підрозділи.</p> <p>Для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію <i>наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід,</i></p> <p>Учасник надає перелік працівників, які мають необхідні знання та досвід.</p> <p>Для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію <i>наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів,</i></p> <p>Учасник надає не менш трьох копій аналогічних договорів.</p> <p>Для документального підтвердження відповідності кваліфікаційному критерію <i>наявність фінансової спроможності,</i></p> <p>Учасник надає наступні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами, дійсна на момент розкриття. <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Усі пропозиції конкурсних торгів, які відповідають кваліфікаційним критеріям, встановлених цією документацією, та за відсутності інших, передбачених статтею 17 Закону підстав для їх відхилення, допускаються до оцінки</p> <p>Замовником, відповідно до чинного законодавства (зокрема, ст.17 Закону), у Додатку № 2 наведено перелік документів, які Учасник повинен надати у складі пропозиції конкурсних торгів для підтвердження відповідності його діяльності статутним документам та вимогам чинного законодавства.</p> <p>Відповідно до ч.4 ст. 16 Закону документи, що не передбачені законодавством для учасників - фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних</p>
---	---

	<p>торгів.</p> <p>Замовник має право вимагати від учасників підтвердження достовірності інформації про відповідність учасника кваліфікаційним вимогам.</p> <p>Замовник має право затребувати від учасника-переможця процедури закупівлі повторне підтвердження відповідності його кваліфікаційним вимогам, установленим у тендерній документації. У разі відмови учасника надати таке підтвердження замовник відхиляє його пропозицію конкурсних торгів і визначити найбільш економічно вигідну пропозицію серед тих, що залишились.</p>
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі міститься у Технічній специфікації (Додаток 3), яка є невід'ємною частиною даної документації конкурсних торгів</p> <p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі, щодо яких можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів</p>	<p>Поділ предмету закупівлі на окремі частини не передбачається.</p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Повідомлення Учасника про зміни або відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється у відповідності із Розділом 3 п. 1, додатково позначених «Зміни» або «Відкликання» відповідно. Повідомлення про відкликання</p>

	може також надсилатися засобами зв'язку, але з наступним надсиланням письмового підтвердження, із поштовим штемпелем не пізніше кінцевого терміну подання пропозицій.
Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
<p>1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- спосіб подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце подання пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):</p>	<p>Особисто</p> <p>85200, Донецька область, м. Дзержинськ, вул. 50-річчя Жовтня, буд. 27, каб. 4.3.</p> <p><u>02.06. 2011 року до 10 год. 00 хв.</u></p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу.</p>
<p>2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття</p>	<p>85200, Донецька область, м. Дзержинськ, вул. 50-річчя Жовтня, буд. 27, каб. 3.8</p> <p><u>02.06. 2011 р. об 11 год. 30 хв.</u></p> <p>До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>

<p>пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Повноваження представника учасника підтверджується одним, або декількома документами з нижчезазначених, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none">- витягом з протоколу засідання засновників,- наказом про призначення,- довіреністю, дорученням,- або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати свій паспорт.</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою затвердженою уповноваженим органом.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.</p> <p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
--------------------------------------	--

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця

<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється на основі наступних критеріїв:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) ціна; б) умови розрахунків; в) строк поставки; г) післяпродажне обслуговування. <p>Оцінка проводиться згідно з наступною методикою:</p> <p>Максимально можлива кількість балів кожної конкурсної пропозиції дорівнює 100 балам.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кількість балів по критерію ціна дорівнює 70 балів. 2. Кількість балів по критерію умови розрахунків дорівнює 10 балів. 3. Кількість балів по критерію строк поставки дорівнює 10 балів. 4. Кількість балів по критерію післяпродажне (гарантійне) обслуговування дорівнює 10 балів. <p>1. Кількість балів за критерієм “Ціна” визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, ціна якої найвигідніша (найменша), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{обчисл}}} * 70, \text{ де}$ <p>$B_{\text{обчисл}}$ - обчислювана кількість балів;</p> <p>C_{min} – найнижча ціна;</p> <p>$C_{\text{обчисл}}$ - ціна конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;</p> <p>70 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Ціна».</p> <p>2. Кількість балів за критерієм “Умови розрахунків” визначається</p>
---	---

наступним чином. Конкурсній пропозиції, термін відстрочки платежу якої найвигідніший (найдовший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = P_{\text{обчисл}} / P_{\text{max}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

P_{max} – найдовший термін відстрочки платежу;

$P_{\text{обчисл}}$ – термін відстрочки платежу конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Умови розрахунків».

3. Кількість балів за критерієм “Строк поставки” визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, строк поставки яких найвигідніший (найкоротший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = T_{\text{min}} / T_{\text{обчисл}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

T_{min} – найкоротший строк поставки;

$T_{\text{обчисл}}$ – строк поставки, зазначений в конкурсній пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Строк поставки»

4. Кількість балів за критерієм “Післяпродажне обслуговування” визначається наступним чином. Конкурсній пропозиції, термін післяпродажного обслуговування якої найвигідніший (найбільший), присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = \Gamma_{\text{обчисл}} / \Gamma_{\text{max}} * 10, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

Γ_{max} – максимальний термін;

$\Gamma_{\text{обчисл}}$ – термін післяпродажного обслуговування конкурсної пропозиції, кількість балів для якої обчислюється;

10 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Післяпродажне обслуговування».

	<p>Кількість балів по критерію “Ціна” + кількість балів по критерію “Умови розрахунків” + кількість балів по критерію “Строк поставки” + кількість балів по критерію “Післяпродажне обслуговування”.</p> <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. Переможцем визнано пропозицію, яка отримала найбільшу кількість балів.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Пропозиції конкурсних торгів, визначені як такі, що відповідають умовам документації конкурсних торгів, перевіряються Замовником на предмет арифметичних помилок.</p> <p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок.</p> <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>1. Замовник протягом усього процесу здійснення закупівлі забезпечує конфіденційність інформації, наданої учасниками. Інформація про розгляд та оцінку пропозицій надається виключно Уповноваженому органу, органам, що здійснюють державне регулювання та контроль у сфері закупівель, органу оскарження та суду.</p> <p>Всі повідомлення і заяви Замовника та учасників, що стосуються проведення процедури закупівлі, повинні бути викладені в письмовій формі. Під час здійснення процедури закупівлі сторони мають право передавати будь-яку інформацію щодо торгів за допомогою факсимільного зв'язку з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.</p> <p>Замовник має право передавати учасникам будь-яку інформацію щодо торгів електронною поштою (на зазначену учасниками електронну адресу) з подальшим підтвердженням у письмовому вигляді.</p> <p>Усі інші питання, які не передбачені цією документацією, регулюються законодавством.</p> <p>Учасник самостійно несе всі витрати, пов'язані з підготовкою та</p>

	<p>поданням його пропозиції. Замовник у будь-якому випадку не є відповідальним за зміст пропозиції учасника та за витрати учасника на підготовку пропозиції незалежно від результату торгів.</p> <p>Відповідальність за достовірність наданої інформації в своїй пропозиції несе учасник.</p> <p>Фізична чи юридична особа, може звернутися до органу оскарження з метою захисту своїх прав та охоронюваних законом інтересів з приводу дії, рішення, бездіяльність Замовника, що суперечать законодавству у сфері державних закупівель і в наслідок яких порушено право чи законні інтереси такої особи.</p> <p>Оскарження дій Замовника здійснюється у порядку, передбаченому Законом.</p> <p>2. Учасник визначає ціну на товар, який він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, а також витрат на страхування, транспортування та інших витрат, визначених законодавством.</p> <p>В пропозиції конкурсних торгів ціни вказуються за кожну одиницю товару, який пропонується для постачання, вартість кожного найменування із урахуванням кількості, в відповідності до технічних вимог, та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник – переможець процедури закупівлі при укладанні договору повинен надати дозвіл або ліцензію на провадження господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії передбачено законодавством.</p>
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <p>1) учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим у документації конкурсних торгів; (ст.16 Закону) • не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; <p>2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 Закону;</p> <p>3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації</p>

	<p>конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Замовник відмінює торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; • неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; • виявлення факту змови учасників; • порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого Законом; • подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; • відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з Законом; • якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; • здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення (та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону).</p>
<p>Розділ 6. Укладання договору про закупівлю</p>	
<p>1. Терміни укладання договору</p>	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних</p>

	торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
<p>2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю</p>	<p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та на підставі Типового договору затвердженого наказом Міністерства економіки України № 925 від 27.07.2010 р. Про затвердження Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти та Інструкції щодо заповнення Типового договору про закупівлю товарів (робіт або послуг) за державні кошти.</p> <p>Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю.</p> <p><u>Істотні умови договору:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Постачальник передає у власність Покупця, а Покупець оплачує товар, визначений в асортименті, кількості та за цінами (далі – “Товар”), які зазначені у специфікації, що додається до цього Договору і є його невід’ємною частиною. 2. Ціни на товар встановлюються в національній валюті України, є твердими та не підлягають зміні впродовж усього терміну дії договору за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України. 3. Бюджетні зобов'язання за договором виникають у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань. 4. Істотні умови договору про закупівлю не повинні змінюватися після підписання договору до повного виконання зобов'язань сторонами. 5. У разі затримки поставки товару, Постачальник сплачує пеню у розмірі подвійної ставки НБУ від суми непоставленого товару за кожний день затримки. 6. Договір про закупівлю набирає чинності з дня його підписання та діє до 31 грудня 2011 року. 7. Умови розрахунків: _____ (відстрочка платежу, вказувати в банківських днях з дня підписання акту приймання – передання товару). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за поставлений товар здійснюється протягом 3 банківських днів з дати отримання Покупцем бюджетного

	<p>призначення на фінансування закупівлі на свій реєстраційний рахунок.</p> <p>8. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Учасником рахунка на оплату товару (робіт або послуг) або попередньої оплати в розмірі 30% від очікуваної вартості товару (робіт або послуг).</p> <p>9. Строк поставки: _____ (вказувати в робочих днях з дати укладання Договору) або _____ (вказати в робочих днях з дати отримання попередньої оплати).</p> <p>10. Післяпродажне обслуговування _____ (місяців, з дня поставки товару, але не менше 12 місяців).</p> <p>Ми ознайомились з зазначеними вище умовами і погоджуємося на їх внесення до договору про закупівлю у разі, якщо наша пропозиція буде акцептована.</p> <p><i>Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (за наявності).</i></p> <p>Уповноважена особа _____ _____ (підпис) (ініціали та прізвище)</p> <p>М.П.</p> <p>У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.</p>
<p>3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю</p>	<p>У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув.</p>
<p>4. Забезпечення виконання договору про закупівлю</p>	<p>Не вимагається</p>

*Форма „Пропозиція конкурсних торгів” подається у вигляді, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА "ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ"

(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Відомості про учасника процедури закупівлі	
Повне найменування учасника	
Керівництво (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ (за наявності)	
Місцезнаходження	
Особа, відповідальна за участь у торгах (ПІБ, посада, контактні телефони)	
Факс	
Електронна адреса	
Інша інформація	

Вивчивши документацію конкурсних торгів, кваліфікаційну документацію та технічну специфікацію, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у пропозиції конкурсних торгів:

1. Предмет закупівлі: автомобілі вантажні – код за ДК 016-97 - 34.10.4 - сміттєзбирач з заднім завантаженням КО-444 або еквівалент на базі автомобіля ЗІЛ-130 (конверсійний)

2. Замовник: Виконавчий орган Держинської міської ради

3. Цінова пропозиція:

Загальна вартість товару _____ грн.

(Цифрами та прописом)

Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., без ПДВ	Загальна вартість, грн., з ПДВ	Виробник
	од.	2				

5. Строк поставки: _____ (вказувати в робочих днях з дати укладання Договору) або _____ (вказати в робочих днях з дати отримання попередньої оплати).
6. Гарантійні зобов'язання на товар складають _____ (цифрами та прописом) місяців від дати поставки товару.
7. Післяпродажне обслуговування _____ (місяців, з дня поставки товару, але не менше 12 місяців).
8. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідальності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором та цією пропозицією конкурсних торгів.
9. Ми згодні дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 120 календарних днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь – який час до закінчення зазначеного терміну.
10. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми беремо на себе зобов'язання:
- 10.1. Виконати всі умови передбачені документацією та цією пропозицією конкурсних торгів.
 - 10.2. Договір про закупівлю підписати протягом 30 днів з дати акцепту пропозиції конкурсних торгів, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.
 - 10.3. Невиконання цих зобов'язань, вважати як відмову нами підписати договір, та надає право замовнику застосування ч.3 статті 31 Закону.

Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі конкурсні пропозиції згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

Уповноважена особа _____
М.П. (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

**Документальне підтвердження
відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника
технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам
по предмету закупівлі, встановленим замовником:**

1	Проведення Учасником підприємницької діяльності відповідно до положень його Статуту.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія Статуту або іншого установчого документу. 2. Копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України. 3. Копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності – юридичної особи. 4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).
2	Відсутність підстав для відмови в торгах.	1. Оригінал або нотаріально завірена копія довідки що учасника не визнано банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура.
3	Сплата податків і зборів (обов'язкових платежів).	1. Оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність (або наявність) заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету дійсню станом на дату розкриття.
4.	Відповідність товару	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пояснювальна записка з детальним описом основних характеристик товару (або специфікація товару). 2. Копія сертифікату якості на запропоновану продукцію.
5	Інші документи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Довідка, складена у довільній формі, яка повинна містити відомості про підприємство. <ul style="list-style-type: none"> - назва та реквізити підприємства-Учасника (адреса, телефон, телефакс, електронна пошта); - керівництво (прізвище, ім'я, по батькові, посада). 2. Підтвердження основних умов договору (згідно документації). 3. Документи, що підтверджують правомочність на укладення договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення керівника або особи що підписала пропозицію).

Технічні вимоги до предмету закупівлі
(сміттєзбирач з заднім завантаженням КО-444 або еквівалент
на базі автомобіля ЗІЛ-130 (конверсійний))

Рік виготовлення	2010 - 2011
Колісна формула	4 x 2
Габарити (мм.) - довжина - ширина - висота	7620 2500 3000
Тип кузова	Сміттєзбирач з заднім завантаженням
Об'єм вантажного відсіку, м ³ Вантажопідйомність, кг.	11 и більш 4755 и більш
Кількість місць для сидіння у кабіні водія.	Два
Колеса: диски шини	сталеві 9000 R20
Дорожній просвіт, мм	220
Колісна база, мм	3800
Об'єм паливного баку, л	170
КПП	5-ступені
Рульове керування	З гідропідсилювачем
Гальма	Гідравлічні, двоконтурна система з вакуумним підсилювачем
Підвіска: Передня Задня	Рессорна
Двигун	Внутрішнього згорання чотирьохтактний, 16-ти клапанний, бензиновий
Робочий об'єм, см ³	6000
Номінальна потужність (к.с.)	150
Максимальний обертовий момент Н*м при об/хв.	150 при 3200
Втрати пального л/100км.	28
Технічна документація	Технічний паспорт формуляр
Гарантійні зобов'язання Продавця (Постачальника)	Не менше 12 місяців з моменту поставки товару Покупцеві.